



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 162/2016
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.098/2016

Abertura: 25/08/2016

Horário: 09:00 horas

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, por meio do Setor de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Araxá/MG, com sede à Rua Alexandre Gondim, nº 112, Centro, fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do Tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E REDE LÓGICA DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ - MG, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. O pregão será realizado pelo Pregoeiro **Libânia Rosa Candido** e componentes da Equipe de Apoio designados através da Portaria nº 21 de 04 de julho de 2016 e será regido pela Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço acima mencionado, **no dia 25/08/2016 às 09:00 horas**, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.



Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

1- DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E REDE LÓGICA DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ – MG, conforme especificações e características do Anexo I (Termo de Referência), deste edital.

1.2. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Tendo em vista que alguns itens desta contratação têm seus valores de referência menor que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com os artigos 47 e 48, I da LC 123/06, estes terão destinação exclusiva para MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI). Porém, em consonância com inciso II, art.49 da LC 123/06 e com fundamento no princípio da celeridade que visa à simplificação dos procedimentos licitatórios, se não houver um mínimo de 03(três) fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP sediados no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no Edital e ainda se a proposta não for mais vantajosa para a Administração Pública, os itens terão destinação à ampla concorrência, situação em que será utilizado o mecanismo do empate ficto.

2.2. Para os efeitos desta contratação e considerando a particularidade do objeto em licitação, consideram-se como ME ou EPP sediadas regionalmente, as que possuírem sede na extensão de até 400 km da sede do município de Araxá, fez-se necessária a delimitação de tal área para que as empresas regionais abrangidas no raio definido possam receber o tratamento diferenciado nos termos da Lei. Essa definição da expressão “regionalmente” está amparada segundo entendimento conforme publicado no Informativo de Jurisprudência nº 93, de 24 de junho a 07 de julho de 2013, do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, “(...) Com relação à definição da expressão regionalmente, prevista no inciso II do citado art.49. aduziu que o Estatuto das Microempresas não trouxe um conceito preciso para a mencionada expressão, entendendo, por esse motivo, que o próprio gestor deverá delimitar e justificar, nos autos de cada procedimento licitatório, seu sentido e alcance.(...)”

2.3. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.4. Não poderão participar as empresas:

2.4.1. que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição;



2.4.2. que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, e empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.4.3. que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.4.4. com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.4.5. cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.5. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

2.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

2.7. A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

3.1. Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 162/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.098/2016
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
LICITANTE:
CNPJ-

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 162/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.098/2016
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
LICITANTE:
CNPJ-

3.2. A Prefeitura Municipal de Araxá não se responsabilizará por envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horários definidos neste Edital.

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:



4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação o licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

4.1.1. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar a seguinte documentação:

a) se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP);

b) se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP);

c) no caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) com início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art. 3º da LC 123/2006.

4.1.2. A falta da apresentação dos documentos previstos no subitem 4.1.1. letras “a”, “b” e “c” não impedirá a participação do licitante no certame, mas o licitante não terá o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

4.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES**.

4.3. **O CREDENCIAMENTO SERÁ DA SEGUINTE FORMA:**

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada:

a.1) Cópia do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

a.3) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) Instrumento Público ou particular de procuração, este **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração,



e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**

b.2) Termo de Credenciamento conforme modelo no Anexo III deste edital outorgado pelo representante legal do licitante **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

OBS: Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura, do outorgante como dirigente da empresa (documento previsto no item a.1 ou a.2).

c) se empresa individual, deverá apresentar:

c.1) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado.

4.3.1. É obrigatório a apresentação da cédula de identidade ou outro documento equivalente (original e cópia) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão.

4.3.2. Os proponentes deverão apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo disponível no Anexo IV. É facultado ao proponente credenciado manifestar a declaração oralmente, devendo ser constada na Ata tal declaração.

4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 4.3.2., desde que, cumprido o disposto no item 4.1.1. deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.

4.5. Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.6. Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

4.7. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.8. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**



5 – PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1. A proposta que deverá obedecer o modelo do Anexo V do Edital, deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá constar:

- a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura do Contrato;
- b) declaração de que a proposta vigorará pelo **prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;
- c) declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;
- d) Preço: Deverá ser descrito o item, o valor unitário, o valor total e marca ofertada. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- e) Local de Entrega: Setor de Informática, localizado na Rua Olegário Maciel, nº 306, Centro- Araxá - MG, Cep 38183-186.
- f) Garantia mínima de 12 (doze) meses, para os equipamentos itens (7, 25, 36 e 40).
- g) **A proposta deverá vir obrigatoriamente acompanhada, sob pena de desclassificação, de catálogo ilustrativo do fabricante, manual ou folhetos, em língua portuguesa, com informações claras e detalhadas sobre o fabricante, modelo, versão, especificações técnicas e outras informações necessárias que comprovem os requisitos mínimos exigidos no Termo de Referência deste edital, somente para os equipamentos dos itens 7, 25, 36 e 40.**
- h) **No ENVELOPE DE PROPOSTA deverá conter o CD com a cópia integral da proposta feita na PLANILHA de itens FORNECIDA pelo Setor de Licitação e/ ou disponibilizada no site.**

A planilha de itens do SICP (Sistema Integrado de Cotação de Preços) após devidamente preenchida é a proposta comercial da licitante, devendo apenas imprimir, carimbar o CNPJ e assinar o impresso (representante legal da empresa). Demais dados solicitados no item da Formulação das Propostas (ex: garantia e especificação detalhada do item, etc) deverão ser informados em documento a parte, com carimbo do CNPJ e assinatura do representante legal da empresa. A planilha visa agilizar o procedimento de apuração das propostas

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, três casas decimais após a vírgula.

5.3. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.



5.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.

5.5. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.

5.6. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

6 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão:

6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

6.1.5. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.2 - REGULARIDADE FISCAL:

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

6.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;



6.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

6.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.2.6. Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 29, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores);

6.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).**

6.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A qualificação econômico-financeira será comprovada através de:

6.3.1. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, **e no máximo 180 (cento e oitenta) dias** da data prevista para a entrega dos envelopes, de acordo com inciso II do artigo 31 da Lei Federal 8.666/93.

6.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.4.1. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital;

6.4.2. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII do Edital;

6.4.3. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VIII do Edital.

6.5. O CRC (Certificado de Registro Cadastral), junto ao cadastro de fornecedores do Município de Araxá, substitui os documentos de HABILITAÇÃO, desde que nele os constem e observada a data de validade de cada documento; e devendo ser apresentados os documentos exigidos que não constem no CRC.

6.6. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante:



6.6.1. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

6.6.2. Consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Araxá/MG.

6.7. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.8. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.9. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas nos itens 4 e 6, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

6.10. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, indicados no item 6 (DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO), poderão ser apresentados por processo de cópia, excluindo fax, desde que devidamente autenticados por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia para autenticação pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**

6.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.11.1. se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

6.11.2. se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

6.11.3. se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

6.12 Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6.13. Todos os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos interessados. Caso o documento não especifique o prazo de validade, **considerar-se-á válido pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias após a data de sua expedição/emissão.**

6.14. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.14.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação,



pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.14.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.14.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.15. A expedição do Certificado de Registro Cadastral não exime o interessado de manter atualizados os documentos do cadastro, que deverão estar em dia na data da Sessão deste Pregão.

6.16. Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Pregoeiro(a) autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

6.17. Se no decorrer da sessão pública do pregão for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) pregoeiro(a) e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.

7- DA SESSÃO DO PREGÃO:

7.1. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, fará o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, e posteriormente declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes nºs 01- PROPOSTA DE PREÇOS e 02- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

7.2 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

7.2.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

7.2.3. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 7.2.2. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

7.2.3.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;



- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

7.2.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.3 - LANCES VERBAIS:

7.3.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, até a proclamação do vencedor.

7.3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

7.3.3. No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (conforme art. 44 da Lei Complementar da Lei nº 123, de 14/12/2006).

7.3.3.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.3.4. Para efeito do disposto na cláusula 7.3.3. deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (conforme art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006):

- I. a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- II. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput desta cláusula, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.3.3.1. deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.3.3.1. deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.3.4. o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.3.6. O disposto nesta cláusula somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



7.3.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.3.8. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

7.3.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes no item 16 deste Edital.

7.3.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.3.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.4 – JULGAMENTO:

7.4.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO unitário POR ITEM, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.4.2.1. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

7.4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

7.4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

7.5. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.



7.6. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

7.7. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.8. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

8 - DOS RECURSOS:

8.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, sendo que, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que serão corridos, e começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

8.2. O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

8.5. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8.5.1. O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG. Não será aceito remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).

8.6. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Araxá, e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.



9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

9.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

9.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

9.3. É vedada a subcontratação, a qualquer título, seja no todo seja em parte, de pessoa física ou jurídica para fins de execução do objeto contido e derivado desse edital, sendo de inteira responsabilidade da contratada o cumprimento da integralidade das obrigações contratuais que assumir, salvo autorização prévia e anuência expressa da Contratante.

10 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

10.1. Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo IX e da proposta aceita.

10.1.1. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar o contrato.

10.1.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

10.2. O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax ou correio eletrônico.

10.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

11 - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

11.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais/equipamentos, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

11.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.



11.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

11.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

11.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.6. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

11.7. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

11.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

11.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

11.9. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA (CONTRATADA):

12.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

12.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

12.3. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou



reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

12.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

12.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

12.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

12.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

12.8. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

12.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

12.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

12.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

12.12. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

12.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

12.14. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

12.15. A **CONTRATADA** deverá efetuar a garantia dos equipamentos conforme indicado na proposta.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):



13.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.

13.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

13.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Anexo I – Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

13.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

13.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

13.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.

13.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

13.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

14 – DO PRAZO DO CONTRATO:

14.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por 4 (QUATRO) MESES, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

15 - DA PRORROGAÇÃO:

15.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

16.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

16.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;



16.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

16.1.4. Multas pecuniárias;

16.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

16.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

16.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

16.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

16.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

17– DA RESCISÃO:

17.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

17.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

17.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

18.1 As despesas deste processo licitatório no **Exercício de 2016** correrão por conta da Dotação Orçamentária número:

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

02 08 04.122.0001.2.0042.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha: 329– Fonte de Recurso:01 0000 (Recurso Próprio)

02 08 04.126.001.2.00.54.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 390 – Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

Secretaria de Segurança Urbana e Cidadania

02 26 04.122.0001.2.0370.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 697 – Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social

02 04 08.122.0001.2.0009.3.3.90.30 Material de Consumo – Ficha 101 – Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

02 04 08.122.0001.2.0009.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 107 – Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

02 06 08.244.0343.2.0311.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 230 – Fonte de Recurso 010029 (Transferência de Recursos do SUS do Fundo Nacional da Assistência Social)

02 06 08.244.0343.2.0022.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 215 – Fonte de Recurso 010029 (Transferência de Recursos do SUS do Fundo Nacional da Assistência Social)

02 04 08.243.0334.2.0010.3.3.90.30– Material de Consumo – Ficha 114– Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

02 04 08.243.0334.2.0010.3.3.90.30– Material de Consumo – Ficha 136– Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

Secretaria Municipal de Saúde

07 07 10.305.0401.2.0148.3.3.90.30 – Material de Consumo - Ficha 226 – Fonte de Recurso 010050 (Transferência de Recursos do SUS para Vigilância em Saúde)

07 07 10.302.0401.2.0139.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 110 – Fonte de Recurso 010002 (Receita e Transferência de Imposto da Saúde)



07 07 10.302.0401.2.0139.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 114 – Fonte de Recurso 010002 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Saúde)

07 07 10.301.0401.2.0131.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 51 – Fonte de Recurso 010002 (Receita de imposto e Transferência de Imposto da Saúde)

07 07 10.301.0401.2.0131.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 57 – Fonte de Recurso 010002 (Receita de Imposto e Transferência de imposto da Saúde)

07 07 10.301.0401.2.0136.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 74 – Fonte de Recurso 010048 (Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica)

07 07 10.301.0401.2.0136.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 77 – Fonte de Recurso 010048 (Transferência de Recursos para Atenção Básica)

Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania

02 26 04.122.001.2.0049.3.3.90.30 – Material de Consumo - Ficha 687 – Fonte Recursos 010000 (Recurso Próprio)

Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete

02 01 04.122.0001.2.0002.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 8 - Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

Secretaria Municipal de Educação

02 10 12.122.0001.2.0080.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 488 – Fonte de Recurso 010001 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Educação)

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de ARAXÁ/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.



19.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

19.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

19.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

19.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

19.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

19.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

19.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

19.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

19.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

19.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00



horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG ou disponível no site: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

19.15. São anexos deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Termo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VI – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

Anexo VII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;

Anexo VIII - Modelo de Minuta do Contrato.

20- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

20.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolado no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 horas.

20.1.1. No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

20.1.2. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame. A impugnação deverá ser apresentada e protocolada no Setor de Licitação na forma descrita no subitem 20.1. acima.

20.1.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.

20.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

20.2. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Araxá/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Araxá (MG), 21 de julho de 2016.

ALONSO GARCIA DE RESENDE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ARNILDO ANTÔNIO MORAIS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

EDSON JUSTINO BARBOSA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

ÉLVIO BERTONI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E CIDADANIA

GESSY GLÓRIA LEMOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

LUCIMARY FÁTIMA DA SILVA ÁVILA
SECRETARIA MUNICIPAL ESPECIAL DE ASSUNTOS DO GABINETE DO PREFEITO

Libânia Rosa Candido
PREGOEIRA



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 162/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.098/2016

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E REDE LÓGICA DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ - MG. conforme especificações e características constantes deste Termo de Referência.

2. SECRETARIA REQUISITANTE:

- 2.1. Secretaria Municipal de Saúde
- 2.2. Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
- 2.3. Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social
- 2.4. Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania
- 2.5. Secretaria Municipal de Educação
- 2.6. Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito

3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:

3.1. A presente licitação visa adquirir ferramentas, materiais e suprimentos de informática, equipamentos de informática, toner para atender as diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Araxá. Estes materiais são fundamentais para que seja feitos atendimentos em diversos locais tais como escolas, creches, Psf's, Postos de Saúde e todas os setores que realizam serviços administrativos.



3.2. Os materiais licitados são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades do Setor de Informática, porque diariamente é necessário substituir mouses, teclados, e componentes internos dos computadores que precisam de manutenção e ainda as ferramentas e materiais pertinentes para que os funcionários do Setor de Informática possam realizar a manutenção dos equipamentos. E serão licitados monitores, estabilizadores e teclados que já estão danificados após um longo período de utilização.

3.3. Ainda neste certame, é de suma importância adquirir toner para a substituição nas impressoras da Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito que tem uma demanda constante de impressões.

4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

4.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:

Itens	Código	Descrição dos itens	UND	QTD	Vir. Unitário	Vir. Total
1	50939	ABRAÇADEIRA PLASTICA DE 20 CM	UN	550	R\$ 0,173	R\$ 95,150
2	31541	ADAPTADOR DE TOMADA COM O NOVO PADRÃO	UN	230	R\$ 6,228	R\$ 1.432,440
3	28910	ADAPTADOR PARA TOMADA PADRÃO ANTIGO	UN	230	R\$ 4,948	R\$ 1.138,040
4	44976	ADAPTADOR WIRELESS USB 300MBPS 2.4GHZ	UN	29	R\$ 121,725	R\$ 3.530,025
5	37074	ALICATE DE CRIMPAR CABOS DE REDE. COM LÂMINAS PARA DECAPAR (DESCASCAR) E CORTARO CABO DE REDE. COMPATÍVEL COM CABOS CAT-5 / CAT-5E / CAT-6. CORPO FORJADO EM AÇO CARBONO. CATRACA - MOLA DE PRESSÃO PARA MANTÊ-LO ABERTO. CABO COM REVESTIMENTO ISOLADO E EMPUNHADURA CONFORTÁVEL.	UN	14	R\$ 59,000	R\$ 826,000
6	51198	ALICATE DE INSERÇÃO PUNCH DOWN	UN	2	R\$ 50,750	R\$ 101,500
7	50936	ASPIRADOR DE ÁGUA E PÓ PROFISSIONAL. POTÊNCIA MÍNIMA DE 1200W. CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS. CABO ELÉTRICO COM 3,5 METROS DE COMPRIMENTO. FUNÇÃO SOPRO. COM SACO	UN	3	R\$ 473,500	R\$ 1.420,500
8	13019	BASE PARA MOUSE COM APOIO PARA PULSO. DESIGN ERGONOMICO COM DESCANSO PARA O PULSO. BASE EM BORRACHA ANTI-DESLIZANTE. COMPOSICAO: TECIDO, GELATINA DE SILICONE EPOLIURETANO	UN	20	R\$ 7,667	R\$ 153,340
9	46482	CABO DE REDE - TIPO: PATCH CORD; NUMERO DE PARES: 04 PARES; DIAMETRO EXTERNO: 5,00MM; CONDUTOR: NU; COR: AZUL; CATEGORIA: 5E. CAIXA COM NO MÍNIMO 300 METROS	CX	28	R\$ 388,333	R\$ 10.873,324
10	50937	CABO USB 2.0 A/B 5 METROS- CONECTORES USB A X USB B	UN	20	R\$ 18,250	R\$ 365,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

11	28754	CABO VGA - 1,80 MTS	UN	30	R\$ 29,625	R\$ 888,750
12	49311	CANALETA 20X10X2000MM. SISTEMA X BRANCA COM FITA DUPLA FACE. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	39	R\$ 85,000	R\$ 3.315,000
13	10735	CD VIRGEM R 700 MB	UN	200	R\$ 1,300	R\$ 260,000
14	50943	CHAVE DE TESTE COM PONTA FENDA 1/8 X 3 POLEGADAS. HASTE EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO. ACABAMENTO NIQUELADO. CABO INJETADO. CIRCUITO ELÉTRICO ATIVADO ATRAVÉS DE BOTÃO NA EXTREMIDADE DO CABO. LÂMPADA DE NEON. APROPRIADA PARA 80 250V. PONTA CHATA. TAMANHO: 1/8 X 3 POLEGADAS	UN	2	R\$ 8,640	R\$ 17,280
15	18573	CONECTOR RJ 45 MACHO PARA CRIMPAR	UN	2850	R\$ 1,105	R\$ 3.149,250
16	50254	DISCO RÍGIDO SERIAL ATA DE 7200RPM E 1.0 TB. DISCO RÍGIDO INTERNO. CAPACIDADE 1TB. INTERFACE SATA 3GB/S. VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 7200 RPM	UN	3	R\$ 478,333	R\$ 1.434,999
17	50938	DRIVE EXTERNO DVD- LEITOR E GRAVADOR USB. DRIVE DE DVD-RW EXTERNO. INTERFACE USB. ARMAZENAGEM ÓPTICA DVD-RW. VELOCIDADE DE LEITURA MÍNIMA DE 24X (CD) E MÍNIMA DE 8X (DVD). VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO MÍNIMA DE 24X (CD) /MÍNIMA DE 8X (DVD-R) / EMÍNIMA DE 8X (DVD-R DL). VELOCIDADE DE REGRAVAÇÃO MÍNIMA 24X (CD) E MÍNIMA DE 8X (DVD). EXPANSÃO / CONECTIVIDADE MÍNIMA USB2.0. CABOS USB INCLUÍDOS	UN	11	R\$ 170,500	R\$ 1.875,500
18	17427	DVD-R 4.7GB 120 MIN 8X	UN	400	R\$ 2,125	R\$ 850,000
19	21773	ESTABILIZADOR 300 VA/W DE POTÊNCIA, 4 TOMADAS ELÉTRICA TRIPOLARES DE SAÍDA (PADRÃO N/F/T), NEMA 5/15; PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO, SOBRECARGA E CURTO CIRCUITO; RENDIMENTO DE 96%; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115 OU 220V; VARIAÇÃO DE ENTRADA ADMISSÍVEL DE 45% PARA 115V E 40% PARA 220V; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA EM 115V (+/- 6% (108V~121,9V)); FILTRO DE LINHA CONTRA DISTÚRBIOS DE REDE ELÉTRICA; CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA EVITANDO DESLIGAMENTO ACIDENTAL; NÃO INTRODUZ DISTORÇÃO HARMÔNICA NA SAÍDA; INDICADOR LUMINOSO (LED) DE ESTABILIZADOR LIGADO; TECNOLOGIA TRUE RMS; TEMPO DE RESPOSTA < 6 SEMICICLOS DE REDE; PROTETOR TELEFÔNICO PARA FAX/MODEM; 5 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO; PORTA-FUSÍVEL EXTERNO COM FUSÍVEL RESERVA; ATENDE A NORMA BRASILEIRA NBR 14373:2006 PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO/UC;	UN	41	R\$ 121,380	R\$ 4.976,580
20	36365	ESTILETE DE PLÁSTICO, COM LÂMINA MEDINDO 18MM DE LARGURA TIPO FACA RETRÁTIL, E MAÇO COM TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO E ENCAIXE DE PRESSÃO, COM EMPUNHADURA EM PLÁSTICO RÍGIDO ANTIDESLIZANTE E SISTEMA DE TRAVA.	UN	7	R\$ 3,550	R\$ 24,850
21	2025	EXTENSÃO ELÉTRICA DE 20 metros DE COMPRIMENTO E 5 ENTRADAS PARA TOMADAS SIMPLES.	UN	4	R\$ 155,000	R\$ 620,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

22	15231	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS. TOMADAS COM FORMATO DO NOVO PADRÃO, CONFORME NORMA NBR 14136. COM DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO FUSÍVEL	UN	72	R\$ 34,380	R\$ 2.475,360
23	49449	FITA DUPLA FACE FIXA FORTE. FORTE ADERÊNCIA NOS DOIS LADOS. CADA 10CM SUPORTA NOMÍNIMO 360 GRAMAS. APLICAÇÃO RÁPIDA, PRÁTICA E SIMPLES. IDEAL PARA FIXAÇÃO DE QUADROS, CANALETAS ELÉTRICAS E OBJETOS DIVERSOS. PARA FIXAÇÃO EM INTERIORES E EXTERIORES. ESPECIFICAÇÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 20 METROS X LARGURA MÍNIMA: 12MM. COR: TRANSPARENTE.	UN	15	R\$ 57,750	R\$ 866,250
24	28286	FONTE DE ENERGIA ATX 150 W BIVOLT. FONTE CHAVEADA ATX 150W. VOLTAGEM ENTRADA: 127-220V. FREQUENCIA: 60/50HZ. POTÊNCIA TOTAL 150W.	UN	43	R\$ 126,714	R\$ 5.448,702
25	30725	FURADEIRA INDUSTRIAL DE IMPACTO. COM 2 VELOCIDADES POTÊNCIA MÍNIMA 700 WATTS. 1000 A 3000 ROTAÇÃO POR MINUTO. MANDRIL DE 1/2 POLEGADA OU 13MM.	UN	1	R\$ 434,900	R\$ 434,900
26	48189	HD EXTERNO DE NO MÍNIMO 1TB, USB3.0. COM NO MÍNIMO 5400RPM. SEM NECESSIDADE DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA.	UN	21	R\$ 382,000	R\$ 8.022,000
27	50940	JOGO DE BROCAS DE VIDEA COM 16 PEÇAS. CORPO EM AÇO CARBONO.	UN	2	R\$ 36,000	R\$ 72,000
28	50941	MALETA COM KIT DE FERRAMENTAS DE NO MÍNIMO 65 PEÇAS, PARA REPAROS E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES. FERRAMENTAS SEMI PROFISSIONAL. COMPOSIÇÃO DO MATERIAL AÇO E PLASTICO. CONTEÚDO DA MALETA; ALICATE CORTE DIAGONAL; ALICATE MEIA CANA; ALICATE UNIVERSAL; CHAVES DE FENDA; CHAVES FIXA, CHAVES PHILIPS, MARTELO, LANTERNA PORTÁTIL, PISTOLA DE COLA DE QUENTE, ESTILETE, TRENA DE NO MÍNIMO 5 METROS, NÍVEL DE MÃO E ARCO DE SERRA COM LÂMINA. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) - AXLXP 7,5X36X46CM. SUPERFÍCIES RECOMENDADAS METAL, MADEIRA, PLASTICO E CONCRETO	UN	11	R\$ 191,140	R\$ 2.102,540
29	19211	LAMINA DE SERRA	UN	7	R\$ 4,453	R\$ 31,171
30	24723	LIMPA CONTATO PARA LIMPEZA DE PLACA MÃE E CONTATO ELÉTRICOS. SPRAY COM 300ML. SECAGEM RÁPIDA.	UN	28	R\$ 15,625	R\$ 437,500
31	51197	MEMÓRIA DDR 3 4GB	UN	1	R\$ 176,250	R\$ 176,250
32	26714	MEMÓRIA DDR 400 PC 3200 - 2GB	UN	8	R\$ 94,000	R\$ 752,000
33	31449	MEMÓRIA DDR2 - 2 GB	UN	9	R\$ 115,250	R\$ 1.037,250
34	6063	MÓDULOS DE MEMÓRIA DDR-2 2GB 667	UN	10	R\$ 144,250	R\$ 1.442,500
35	50942	MOCHILA DE POLIESTER, COM FECHO EM ZIPER E DIVISÓRIA PARA ACONDICIONAR NOTEBOOK. BOLSA PARA TRANSPORTE DE NOTEBOOK. CONFECCIONADA EM POLIÉSTER. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (LXPXA) 30CM X 16CM X 45CM. PESO APROXIMADO 700 GRAMAS. COMPATIBILIDADE COM NOTEBOOK DE TAMANHO MÍNIMO 15.6". PRODUTO RESISTENTE À ÁGUA, BOLSOCOM FECHO, ALÇA DE OMBRO ALMOFADADA,	UN	3	R\$ 189,809	R\$ 569,427



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		ALMOFADADO POSTERIOR COM RESPIRAÇÃO, PARTEPOSTERIOR ALMOFADADA, MANGA ALMOFADADA, 2 BOLSOS LATERAIS. ALÇA PARA CARREGAR NOOMBRO. COMPARTIMENTOS ADICIONAIS TELEFONE MÓVEL, GUARDA-CHUVAS, ACESSÓRIOS PESSOAIS, GARRAFA, ÓCULOS DE SOL, CHAVES. CARACTERÍSTICAS RESISTENTE À ÁGUA, BOLSO COM FECHO, ALÇA DE OMBRO ALMOFADADA, ALMOFADADO POSTERIOR COM RESPIRAÇÃO, PARTE POSTERIOR ALMOFADADA, MANGA ALMOFADADA, 2 BOLSOS LATERAIS.				
36	29825	MONITOR, COM TELA DE LCD DE NO MÍNIMO 15,6 POLEGADAS. WIDESCREEN - TAMANHO DA IMAGEM VISÍVEL (DIAGONAL): 15,6 -39,5 CM PIXEL PITCH: 0,252MM, BRILHO 250CD/M, CONTRASTE: 1.500:1 (DINÂMICO), TEMPO DE RESPOSTA: 8MS, RESOLUÇÃO MÁXIMA 1366 X 768, SUPORTE DE CORES: MAIOR QUE16MILHÕES, CONECTORES: VGA (RGB), ALTO FALANTES MULTIMÍDIA: SIM, 2X 1W, AMPLIFICAÇÃO DINÂMICA DE CORES (DCB): SIM COMPATÍVEL COM WINDOWS VISTA, CONSUMO: LIGADO<28 WATTS - STANDBY <1 WATTS (ENERGY STAR) NORMAS E CERTIFICAÇÕES: CUL, FCC,EPA,CE, CCC, TUV/S, MENU OSD COM INTERFACE AMIGÁVEL, BIVOLT AUTOMÁTICO, FONTE DE ENERGIA, CABO ANÁLOGICO RGB (VGA), MANUAL EM PORTUGUÊS, CERTIFICADO DE GARANTIA	UN	26	R\$ 439,475	R\$ 11.426,350
37	134	MOUSE ÓPTICO PS2. TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE COM CABO TERMINAL PS2. PESO APROXIMADO 410 GRAMAS. DETECÇÃO DE MOVIMENTO ÓPTICO. RESOLUÇÃO DE MOVIMENTO 1000 PPP.COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO 1,8 METROS. EXPANSÃO/CONECTIVIDADE INTERFACES 1 X PS2.	UN	3	R\$ 29,333	R\$ 87,999
38	29052	MOUSE OPTICO USB. TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE COM CABO USB. PESO APROXIMADO 410GRAMAS. DETECÇÃO DE MOVIMENTO ÓPTICO. RESOLUÇÃO DE MOVIMENTO: 1000 PPP. COMPRIMENTO MÍIMO DO CABO 1.8 METROS. EXPANSÃO/CONECTIVIDADE INTERFACES 1 X USB.	UN	204	R\$ 36,675	R\$ 7.481,700
39	18568	MULTIMETRO DIGITAL PORTÁTIL. INSTRUMENTO USADO NA MEDIDA DE SINAIS DE TENSÃO DCE AC EM BARRAMENTOS E LINHAS DE ALIMENTAÇÃO DE PLANTAS INDUSTRIAIS, PAINÉIS DE DISTRIBUIÇÃO DE ACORDO COM A CATEGORIA III 600V DE MEDIÇÃO. EM CIRCUITOS ELETRÔNICOS, MEDIDAS DE CORRENTE, FREQUÊNCIA, DUTY CYCLE, CAPACITÂNCIA, TESTAR DIODOS, CONTINUIDADE DE CABOS E FIOS, MEDIR RESISTÊNCIA DE COMPONENTES. A FUNÇÃO TEMPERATURA PARA AVALIAR A TEMPERATURA DE PEÇAS, DE AMBIENTES, E OUTROS OBJETOS NÃO ENERGIZADOS. CARACTERÍSTICA TÉCNICA: DISPLAY: LCD 3 3/4 DÍGITOS 4000 CONTAGENS (5000PARA	Pç	1	R\$ 533,925	R\$ 533,925



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		<p>FUNÇÃO FREQUÊNCIA). VELOCIDADE DE MEDIDA: ATUALIZAÇÃO APROXIMADA DE 3 VEZES / SEGUNDO. INDICAÇÃO DE SOBREFaixa: OL. INDICAÇÃO DE BATERIA FRACA. AUTO POWEROFF: APROX. 30 MINUTOS. ILUMINAÇÃO DO DISPLAY: INTERFACE: USB. PROTEÇÃO POR FUSÍVEL PARA O TERMINAL DE ENTRADA AMA: FUSÍVEL DE 400MA / 250V, TIPO RÁPIDO, 5X20MM. PROTEÇÃO POR FUSÍVEL PARA O TERMINAL DE ENTRADA 10A: FUSÍVEL DE 10A / 250V, TIPO RÁPIDO, 5X20MM. TEMPERATURA: OPERAÇÃO: 0 C A 40 C (32 F A 104 F), RH <80%. TEMPERATURA ARMAZENAMENTO: -10 C A 50 C (14 F A 122 F), RH <80%. ALTITUDE: OPERAÇÃO: 2000M. ALIMENTAÇÃO: 1 X 9V (6F22 OU EQUIVALENTE). SEGURANÇA/CONFORMIDADE: IEC1010 SOBRETENSÃO E DUPLA ISOLAÇÃO PARA OS TERMINAIS: V/O/HZ: CAT III 600V. 10A: CAT II 250V. A/MA: CAT II 250V. DIMENSÕES: 195(A) X 93,5(L) X 61,5(P)MM. PESO: APROXIMADAMENTE 450G (INCLUINDO BATERIA). TENSÃO DC: FAIXAS: 40MV, 400MV, 4V, 40V, 400V, 1000V. PRECISÃO: 40MV: (0,8%+3D) 4V ~ 400V: (0,8%+1D) 1000V: (1%+3D). RESOLUÇÃO: 0,01MV, 0,1MV, 0,001V, 0,01V, 0,1V, 1V. IMPEDÂNCIA DE ENTRADA: 10MW. PROTEÇÃO DE SOBRECARGA: 1000V DC / 750V AC RMS. TENSÃO AC: FAIXAS: 40MV, 400MV, 4V, 40V, 400V, 750V. PRECISÃO: 40MV ~ 400MV (1,2%+5D). 4V ~ 400V (1,0%+3D). 750V (1,2%+5D). RESOLUÇÃO: 0,01MV, 0,1MV, 1MV, 10MV, 100MV, 1V. RESPOSTA EM FREQUÊNCIA: 40 ~ 400HZ (50 ~ 60HZ PARA 750V). IMPEDÂNCIA DE ENTRADA: 10MO. PROTEÇÃO DESOBRECARGA: 1000V DC / 750V AC RMS. CORRENTE DC: FAIXAS: 400 A, 4000 A, 40MA, 400MA, 4A, 10 . PRECISÃO: 400 ~ 4000 A (1,0%+2D). 40M ~ 400MA (1,2%+3D). 4 ~ 10. (1,5%+3D). RESOLUÇÃO: 0,1 , 1 A, 10 A, 100 A, 1MA, 10MA. PROTEÇÃO DESOBRECARGA: 400 A ~ 400MA (FUSÍVEL AÇÃO RÁPIDA 0,5A/250V) 4A ~ 10A (FUSÍVEL AÇÃO RÁPIDA 10A/250V). MEDIDA CONTÍNUA < 10S E INTERVALO > 15MIN. CORRENTE AC: FAIXAS: 400 , 4000 , 40M, 400M, 4, 10A. PRECISÃO: 400 ~ 4000 A (1,2%+2D). 40MA ~ 400MA ?(1,5%+3D). 4A ~ 10A ?(2,0%+3D). RESOLUÇÃO: 0,1 , 1 A, 10 A, 100 A, 1MA, 10MA. RESPOSTA EM FREQUÊNCIA: 40HZ ~ 400HZ. PROTEÇÃO DE SOBRECARGA: 400 A ~ 400MA (FUSÍVEL AÇÃO RÁPIDA 0,5A/250V) 4A ~ 10A (FUSÍVEL AÇÃO RÁPIDA 10A/250V). MEDIDA CONTÍNUA <10S E INTERVALO > 15MIN. RESISTÊNCIA: FAIXAS: 400OHMS , 4KOHMS, 40KOHMS, 400KOHMS, 4MOHMS, 40MOHMS. PRECISÃO: 400OHMS: (1,2%+2D). 4K ~ 400KOHMS: (1,0%+2D). 4MOHMS: (1,2%+2D). 40MOHMS: (1,5%+2D). RESOLUÇÃO: 0,1OHMS, 0,001KOHMS, 0,01KOHMS, 0,1KOHMS, 0,001MOHMS, 0,01MOHMS. PROTEÇÃO DE SOBRECARGA:</p>			
--	--	---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		250V DC /AC RMS. TESTE DE CONTINUIDADE: FAIXA: BUZINA. CORRENTE DE TESTE: CERCA DE 1MA. TENSÃO DE CIRCUITO ABERTO: 2,8V. PROTEÇÃO DE SOBRECARGA: 250V DC / AC RMS. DIODO:FAIXA: DIODO. TENSÃO DE CIRCUITO ABERTO: 2,8V DC. PROTEÇÃO DE SOBRECARGA: 250V/ AC RMS. CAPACITÂNCIA - FAIXAS: 40NF, 400NF, 4 F, 40 F, 400 F. PRECISÃO: 40NF ~40 F (3,0%+5D). 400 F (4%+5D). RESOLUÇÃO: 10PF, 100PF, 1NF, 10NF, 100NF. PROTEÇÃO DE SOBRECARGA: 250V DC / AC RMS. TEMPERATURA - FAIXAS: 20 C ~ 1000 C / -4 ~1832 F. PRECISÃO: <300 C (1,0% LEIT.+5D). >301 C (1,5% LEIT.+15D). -<572 F(1,0%+5D). >573F (1,5%+15D). RESOLUÇÃO: 1 C / 1 F. PROTEÇÃO DE SOBRECARGA: 0,5A/ 250V. DUTY CYCLE - FAIXA: 10% ~ 90%. PRECISÃO: (2,0%+5D) - SENSIBILIDADE: 1V RMS. PROTEÇÃO DE SOBRECARGA: 250V RMS. INTERFACE - CABO DE CONEXÃO: USB. ACOPLAMENTO: ÓTICO.				
40	50944	PARAFUSADEIRA ELÉTRICA COM BATERIA DE POTÊNCIA MÍNIMA DE 12 VOLTS. DESCRIÇÃO TÉCNICA APROXIMADA: CAPACIDADE DA BATERIA 97LB: FAIXA DE TORQUE 131NM, ROTAÇÃO 750RPM. MANDRIL DE ENGATE RÁPIDO.	UN	3	R\$ 362,750	R\$ 1.088,250
41	51199	PASTA TÉRMICA, COM NO MÍNIMO 50 GRAMAS	UN	1	R\$ 23,000	R\$ 23,000
42	25036	PEN DRIVE 32GB. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 32GB. VELOCIDADE MÍNIMA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS 15MB/S. CONEXÕES USB 2.0	UN	63	R\$ 84,000	R\$ 5.292,000
43	26717	PLACA DE REDE 10/100/1000 PCI. CARACTERÍSTICAS: WAKE ON LAN (WOL) PXE FULL DUPLEX MODE FLOW CONTROL AUTO-NEGOTIATION HALF DUPLEX MODE VLAN SUPPORT	UN	54	R\$ 103,500	R\$ 5.589,000
44	39048	ROTEADOR TIPO WIRELESS (SEM FIO); 2.4GHZ. PADRAO SUPORTADO: 802.11N, 802.11G, 802,11B, 802.3B, 802.3U; INTERFACE: LAN 10/100 BASE-TX FAST ETHERNET; VELOCIDADE:300 MBPS; ALIMENTACAO: BIVOLT.	UN	43	R\$194,667	R\$ 8.370,681
45	24552	SWITCH 8 PORTAS 10/100 MBPS. VELOCIDADE MÍNIMA 1.6GBPS.	UN	47	R\$ 83,875	R\$ 3.942,125
46	5223	TECLADO PADRÃO ABNT USB. COM CABO INCLUIDO	UN	123	R\$ 55,425	R\$ 6.817,275
47	24742	TECLADO PADRÃO ABNT2 PS2, PLUG AND PLAY, 107 TECLAS, CABO 1,35M	UN	3	R\$ 40,667	R\$ 122,001
48	19026	TESOURA 21CM DE METAL COM CABO DE PLÁSTICO REFORÇADO	UN	5	R\$ 18,833	R\$ 94,165
49	35688	TESTADOR DE CABO DE REDE RJ-11 E RJ-45, TESTA CONTINUIDADE 1,2,3,4,5,6,7,8 E G (TERRA), VERIFICA CONEXÃO TROCADA, CURTO ABERTO E CRUZADO	M.	10	R\$ 46,500	R\$ 465,000
50	28499	TONER HP ORIGINAL CE 251 A CIANO	UN	4	R\$ 1.768,010	R\$ 7.072,040
51	28500	TONER HP ORIGINAL CE 252 A AMARELO	UN	3	R\$ 1.768,010	R\$ 5.304,030
52	3853	ÓLEO DE BASE SINTÉTICA BIODEGRADÁVEL, DESENGRIPANTE. SPRAY COM NO MÍNIMO 300 ML. LUBRIFICANTE MULTIUSO CONTRA OXIDAÇÃO EM MATERIAIS, EQUIPAMENTOS	UN	7	R\$ 8,167	R\$ 57,169



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	E SUPERFÍCIES METÁLICAS				
		VALOR TOTAL			R\$ 124.982,08

4.1.1. O valor global estimado da licitação é de **R\$ 124.982,08 (cento e vinte e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e oito centavos)**

4.2. O desembolso se fará mediante rubrica da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

02 08 04.122.0001.2.0042.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha: 329 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)

02 08 04.126.001.2.0054.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 390 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)

Secretaria de Segurança Urbana e Cidadania

02 26 04.122.0001.2.0370.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 697 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)

Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social

02 04 08.122.0001.2.0009.3.3.90.30 Material de Consumo – Ficha: 101 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)

02 04 08.122.0001.2.0009.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha: 107 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)

02 06 08.244.0343.2.0311.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 230 – Fonte de Recurso: 01 0029 (Transferência de Recursos do SUS do Fundo Nacional da Assistência Social)

02 06 08.244.0343.2.0022.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 215 – Fonte de Recurso: 01 0029 (Transferência de Recursos do SUS do Fundo Nacional da Assistência Social)

02 04 08.243.0334.2.0010.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 114 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)

02 04 08.243.0334.2.0010.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 136 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Secretaria Municipal de Saúde

07 07 10.305.0401.2.0148.3.3.90.30 – Material de Consumo - Ficha: 226 – Fonte de Recurso: 01 0050 (Transferência de Recursos do SUS para Vigilância em Saúde)

07 07 10.302.0401.2.0139.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 110 – Fonte de Recurso: 01 0002 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Saúde)

07 07 10.302.0401.2.0139.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha: 114 – Fonte de Recurso: 01 0002 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Saúde)

07 07 10.301.0401.2.0131.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 51 – Fonte de Recurso: 01 0002 (Receita de imposto e Transferência de Imposto da Saúde)

07 07 10.301.0401.2.0131.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha: 57 – Fonte de Recurso: 01 0002 (Receita de Imposto e Transferência de imposto da Saúde)

07 07 10.301.0401.2.0136.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 74 – Fonte de Recurso: 01 0048 (Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica)

07 07 10.301.0401.2.0136.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha: 77 – Fonte de Recurso: 01 0048 (Transferência de Recursos para Atenção Básica)

Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania

02 26 04.122.001.2.0049.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 687 – Fonte Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)

Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito

02 01 04.122.0001.2.0002.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 8 - Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)

Secretaria Municipal de Educação



02 10 12.122.0001.2.0080.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 488 – Fonte de Recurso: 01 0001 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Educação)

5. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

5.1. O pagamento será **efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais/equipamentos**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

5.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

5.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas neste Termo de Referência poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.6. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

5.7. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

5.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos neste Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-



MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

5.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

5.9. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.3. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

6.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) do Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

6.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) prepostos aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.8. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.



6.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.12. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

6.14. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.15. A **CONTRATADA** deverá efetuar a garantia dos equipamentos conforme indicado na proposta.

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato.

7.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

7.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes deste Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

7.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

7.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos do Edital.

7.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital e seus Anexos.



7.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

8. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

8.1. O contrato terá vigência **a partir da data de sua assinatura vigorando por 4 (QUATRO) MESES**, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

9. DA PRORROGAÇÃO:

9.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

10. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

10.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11. DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. As secretarias requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos fiscais designados abaixo:

- ✓ Thamiris Gervásio Cruvinel
- ✓ Telefone: (34) 3691.7004
- ✓ CPF: 083.1558.676-59
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento de Informática
- ✓ E-mail: thamiris.cruvinel@araxa.mg.gov.br

- ✓ Cássio Henrique Borges
- ✓ Telefone: (34) 3691.7004
- ✓ CPF: 051.202.016-79
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento
- ✓ E-mail: cassio.borges@araxa.mg.gov.br



12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

12.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

12.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

12.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

12.1.4. Multas pecuniárias;

12.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

12.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

12.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

12.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

12.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

13. DA RESCISÃO:

13.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

13.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:



- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

13.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

14. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:

14.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

14.1.1. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

14.1.2. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 14.1.1. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

14.1.3. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 do Edital;
- e) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

14.1.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

14.2. O critério de julgamento será o de menor preço por item, representado pelo menor valor total do objeto, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

14.3. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor



mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

14.4. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

14.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

14.6. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

14.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

14.8. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

14.9. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

14.10. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

14.11. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

14.12. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

14.13. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município



de Araxá/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

15.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes do Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

15.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

15.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

15.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

15.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).



15.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG ou disponível no site: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

ALONSO GARCIA DE RESENDE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ARNILDO ANTÔNIO MORAIS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

EDSON JUSTINO BARBOSA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

ÉLVIO BERTONI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E CIDADANIA

GESSY GLÓRIA LEMOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

LUCIMARY FÁTIMA DA SILVA ÁVILA
SECRETARIA MUNICIPAL ESPECIAL DE ASSUNTOS DO GABINETE DO PREFEITO

Libânia Rosa Candido
PREGOEIRA



ANEXO II

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a).
_____, portador(a) da Cédula de Identidade com RG
nº. _____, a **participar da Licitação** instaurada pelo
Município de Araxá/MG, Processo Licitatório Nº **162/2016** na modalidade de Edital Pregão
Presencial Nº **08.098/2016**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe
plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa

CNPJ/MF nº _____
_____, bem como praticar os atos necessários para representa-
la, inclusive para interpor ou desistir de recurso, receber citações, intimações, responder
administrativa e judicialmente por seus atos, formular propostas, ofertas e lances de
preços enfim, praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do
proponente, nos termos do artigo 4º, inciso VI, da Lei 10.520/2002.

_____ em ____ de _____ de 2016.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa
(firma reconhecida)



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de ARAXÁ (MG) que atende a todos os requisitos de habilitação constante do Edital de Pregão Presencial **Nº 08.098/2016** e se compromete a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2016.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 162/2016
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.098/2016

Objeto: AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E REDE LÓGICA DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ - MG, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I.

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

E-mail (se houver):

Nome, dados pessoais, CPF, Identidade, endereço da pessoa indicada para assinatura do Contrato:

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;

Declaramos ainda que, estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e nos seus respectivos anexos, estando plenamente cientes das obrigações e responsabilidades nele estabelecidas.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

Local de Entrega: Setor de Informática, localizado na Rua Olegário Maciel, nº 306, Centro- Araxá - MG, Cep 38183-186

Garantia mínima de 12(doze) meses para os equipamentos

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	-----------------------	-------	------	-------	-------------	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

1						
2						
3						
4						
VALOR TOTAL						

O valor global da presente proposta é de R\$_____ (_____).

_____, _____ de _____ de 2016.

(Nome da empresa)
(Nome e assinatura do representante legal da Proponente)
CNPJ



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº **Nº 08.098/2016**, que nossa empresa: _____, inscrita no CNPJ _____ sob o nº _____, estabelecida na _____, não foi declarada inidônea nem suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2016.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de Araxá (MG), e para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2016.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

A empresa....., inscrito
(a) no CNPJ Nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade
Nº..... e do CPF Nº....., **DECLARA** que não
possui em seu quadro societário servidor publico da ativa, ou empregado de empresa
publica ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art.
18, XII da Lei 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

_____, ____ de _____ de 2016.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VIII

MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2016

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA _____

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ ESTADO DE MINAS GERAIS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.140.756/0001-00, com sede à na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Bairro Centro, CEP 38.183-186 na cidade de Araxá MG, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. **ARACELY DE PAULA**, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade nº M-2.626.000, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 004.554.826-91, residente e domiciliado na rua Padre Alaor, nº 120 Apto 701, Bairro Centro, Araxá MG, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na cidade de _____ à Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, neste ato representada pelo seu sócio-administrador, Sr. _____, inscrito no C.P.F. sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Processo Nº 162/2016, na modalidade Pregão Presencial nº 08.098/2016, resolvem celebrar o presente Contrato de Aquisição de ferramentas e materiais de consumo, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela **CONTRATADA** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste instrumento **AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E REDE LÓGICA DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ - MG**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I, do Pregão Presencial nº 08.098/2016.

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato ao **Processo Licitatório Nº 162/2016, na modalidade Pregão Presencial Nº 08.098/2016**, seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.



CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

2.1. O preço global do presente contrato é de R\$_____ (_____) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo os seguintes preços unitários por item:

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
4						
VALOR TOTAL						

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

2.2.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais/equipamentos, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

2.2.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.2.3. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.2.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

2.2.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

4.1. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital Pregão Presencial nº 08.098/2016 e seus anexos, devidamente



acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

4.2. A entrega do(s) material(is), objeto deste contrato será parcelada e realizada **no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

4.3. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens objeto deste contrato, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

4.4. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.5. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE** e deverá ser realizada perante Comissão de Recebimento especialmente designada para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

a) provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pela **CONTRATADA** e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá o(s) material(is) para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela **CONTRATADA**, ou aprovando, receberá provisoriamente o(s) material(is), mediante recibo;

b) definitivamente: após o recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital, e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante a expedição de termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal (1ª e 2ª vias).

4.6. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:

5.1. A fiscalização da execução do contrato será exercida pela Sra. Thamiris Gervásio Cruvinel, CPF: 083.1558.676-59, Chefe de Departamento de Informática, telefone: (34) 3691.7004, e-mail: thamiris.cruvinel@araxa.mg.gov.br e Cássio Henrique Borges, Telefone: (34) 3691.7004, CPF: 051.202.016-79, Cargo: Chefe de Departamento, E-mail: cassio.borges@araxa.mg.gov.br aos quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega do(s) material(is), e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal nº 8.666/93. A **CONTRATANTE** deverá ser informada de quaisquer irregularidades por ventura levantadas pelo seu representante na execução do



contrato, sendo a **CONTRATANTE** responsável por quaisquer danos que possam advir da inexecução ou má execução, total ou parcial, que não tenha sido informado.

5.1.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

5.1.3. A **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 162/2016**, na modalidade **Pregão Presencial nº 08.098/2016**, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.1.1. Realizar o objeto deste contrato, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6.1.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

6.1.4. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste contrato, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.1.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital Pregão Presencial Nº 08.098/2016 e seus Anexos e neste contrato.

6.1.6. Manter, durante todo o período de vigência deste contrato 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.1.7. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.1.8. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.



6.1.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.1.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

6.1.13. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução deste contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.1.14. A **CONTRATADA** deverá efetuar a garantia dos equipamentos conforme indicado na proposta.

6.2. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

6.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital Pregão Presencial nº 08.098/2016 e deste contrato.

6.2.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Pregão Presencial nº 08.098/2016 e deste contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

6.2.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

6.2.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

6.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Pregão Presencial nº 08.098/2016 e deste contrato, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

6.2.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos deste contrato.



6.2.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital Pregão Presencial Nº 08.098/2016 seus Anexos e deste contrato.

6.2.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

7.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

8.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por 4 (QUATRO) MESES, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA NONA – DA PRORROGAÇÃO:

9.1. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

10.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

10.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

10.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

10.1.4. Multas pecuniárias;

10.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

10.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.



10.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

10.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

10.5. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada a ampla defesa a **CONTRATADA**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

10.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.7. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à **CONTRATANTE** no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo, ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

10.8. A critério da administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pela firma e aceito pela **CONTRATANTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DO CONTRATO:

11.1. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

11.2. O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para a **CONTRATANTE**;
- c) Judicial, nos termos da Lei.

11.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

12.1 As despesas decorrentes da execução deste instrumento no **Exercício de 2016** correrão por conta da Dotação Orçamentária número:



Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

02 08 04.122.0001.2.0042.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha: 329– Fonte de Recurso:01 0000 (Recurso Próprio)

02 08 04.126.001.2.00.54.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 390 – Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

Secretaria de Segurança Urbana e Cidadania

02 26 04.122.0001.2.0370.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 697 – Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social

02 04 08.122.0001.2.0009.3.3.90.30 Material de Consumo – Ficha 101 – Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

02 04 08.122.0001.2.0009.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 107 – Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

02 06 08.244.0343.2.0311.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 230 – Fonte de Recurso 010029 (Transferência de Recursos do SUS do Fundo Nacional da Assistência Social)

02 06 08.244.0343.2.0022.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 215 – Fonte de Recurso 010029 (Transferência de Recursos do SUS do Fundo Nacional da Assistência Social)

02 04 08.243.0334.2.0010.3.3.90.30– Material de Consumo – Ficha 114– Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

02 04 08.243.0334.2.0010.3.3.90.30– Material de Consumo – Ficha 136– Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

Secretaria Municipal de Saúde

07 07 10.305.0401.2.0148.3.3.90.30 – Material de Consumo - Ficha 226 – Fonte de Recurso 010050 (Transferência de Recursos do SUS para Vigilância em Saúde)



07 07 10.302.0401.2.0139.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 110 – Fonte de Recurso 010002 (Receita e Transferência de Imposto da Saúde)

07 07 10.302.0401.2.0139.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 114 – Fonte de Recurso 010002 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Saúde)

07 07 10.301.0401.2.0131.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 51 – Fonte de Recurso 010002 (Receita de imposto e Transferência de Imposto da Saúde)

07 07 10.301.0401.2.0131.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 57 – Fonte de Recurso 010002 (Receita de Imposto e Transferência de imposto da Saúde)

07 07 10.301.0401.2.0136.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 74 – Fonte de Recurso 010048 (Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica)

07 07 10.301.0401.2.0136.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 77 – Fonte de Recurso 010048 (Transferência de Recursos para Atenção Básica)

Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania

02 26 04.122.001.2.0049.3.3.90.30 – Material de Consumo - Ficha 687 – Fonte Recursos 010000 (Recurso Próprio)

Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete

02 01 04.122.0001.2.0002.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 8 - Fonte de Recurso 010000 (Recurso Próprio)

Secretaria Municipal de Educação

02 10 12.122.0001.2.0080.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 488 – Fonte de Recurso 010001 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Educação)

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REGÊNCIA:

13.1 Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de



agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:

14.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá-MG, _____ de _____ de 2016.

CONTRATANTE: _____
MUNICÍPIO DE ARAXÁ
ARACELY DE PAULA
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA: _____
EMPRESA

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____
Nome: _____ Nome: _____
C.P.F.: _____ C.P.F.: _____